

# **ПАМЯТКА**

## **по заполнению заявлений**

### **Общие Правила оформления заявлений**

- заявления заполняются шариковой ручкой синего цвета.
  
- заявление заполняется клиентом собственноручно, подписывается и прикладывается копия паспорта (первая страница и регистрация/временная регистрация).
  
- заявление заполняется от имени клиента, если действует доверенное лицо, прикладывается копия паспорта (первая страница и регистрация/временная регистрация) клиента, копия паспорта (первая страница и регистрация/временная регистрация) доверенного лица, копия доверенности.

#### **Заявление «изменение паспорта» (код 06)**

- оформляется по общим правилам + копия отметки в паспорте о ранее выданных паспортах.
- если меняется фамилия или имя на основании свидетельства о браке или свидетельства о перемене имени, то заявление оформляется по общим правилам + копия отметки в паспорте о ранее выданных паспортах + копия свидетельства о браке или копия свидетельства о перемене имени.

#### **Заявление «переплата» (код 11) и «уменьшение площади» (код 26)**

- оформляется по общим правилам.
- Возврат денежных средств возможен только на реквизиты счета клиента (клиентов по договору):
1. . Если в договоре более одного клиента, возврат возможно осуществить на счет одного из клиентов, в случае если все клиенты по договору в одном заявлении указывают о таком возврате.
  2. Если в договоре более одного клиента, возврат может быть осуществлен всем клиентам по договору в **равных** долях, в случае если все клиенты по договору в заявлениях указывают о таком возврате. В этом случае каждый клиент пишет отдельное заявление и указывает в нем свои реквизиты и сумму для возврата.
  3. Если в договоре более одного клиента, возврат может быть осуществлен всем клиентам по договору в **разных** долях, в случае если все клиенты по договору в заявлениях указывают о таком возврате. В этом случае каждый клиент пишет отдельное заявление и указывает в нем свои реквизиты и сумму для возврата.

### **Заявление «документы для Пенсионного фонда» (код 15)**

- оформляется по общим правилам, дополнительно к заявлению необходимо приложить копии паспортов обоих родителей, копии свидетельств о рождении или копии паспортов всех детей, копии сертификатов. *Материнский капитал **не выдается по предварительным договорам** купли-продажи, а также, если второму ребенку не исполнилось 3-х лет (исключение - **договор паенакопления с использованием ипотечных кредитных средств** - по нему материнский капитал **выдается**).*